



**Contribuite con noi a
plasmare la tecnologia
medica del futuro.**



Stiamo cercando, da inserire il prima possibile, un/una

Office Manager Italia

Tempo pieno, contratto a tempo indeterminato

 Torino, Italia

Cerchiamo un/una Office Manager altamente organizzato/a e proattivo/a, che assuma la responsabilità delle attività operative quotidiane e fornisca un supporto essenziale nelle aree amministrativa, logistica e regolatoria. Si tratta di un ruolo dinamico e diversificato, ideale per una persona che desidera crescere professionalmente nel settore dei dispositivi medici e che apprezza ruoli caratterizzati da autonomia e responsabilità operative.

Principali responsabilità

- Supervisionare le attività quotidiane dell'ufficio e delle aree dedicate ai clienti, alla formazione e alla logistica.
- Gestire le merci in entrata e in uscita dalla Germania, inclusa la documentazione di spedizione e le pratiche doganali.
- Gestire stock, inventario, prodotti in conto deposito e in scadenza in Italia, fatturazione e recupero dei crediti scaduti.
- Fornire supporto amministrativo e nelle gare d'appalto del sistema sanitario nazionale, nelle attività di Regulatory Affairs e nel mantenimento del Sistema di Gestione della Qualità (QMS), in collaborazione con il Country Leader.
- Organizzare eventi aziendali, congressi, workshop, sessioni di formazione e prenotazioni di viaggi e pernottamenti per clienti e dipendenti.
- Coordinare consegne urgenti di dispositivi medici critici presso ospedali, anche con breve preavviso, e partecipare a corsi di formazione su prodotti, aspetti regolatori e processi operativi, nonché alle attività di onboarding e formazione presso la sede centrale in Germania.

Cerchiamo una persona che:

- Sia altamente organizzata, affidabile e capace di gestire responsabilità diverse contemporaneamente.
- Sappia comunicare in modo professionale con clienti, colleghi e partner esterni.
- Abbia esperienza nella gestione d'ufficio, amministrazione/contabilità, logistica o gestione dello stock. L'esperienza in settori regolamentati costituisce un vantaggio.
- Sappia lavorare efficacemente in un ambiente aziendale dinamico, internazionale e in rapida crescita.
- Sia disponibile a viaggiare occasionalmente con breve preavviso presso strutture ospedaliere per consegnare prodotti richiesti con urgenza.

Benefit

- Eventi aziendali
- Piano pensionistico aziendale
- Programma di mentoring per i dipendenti
- Programma dedicato alla salute e al benessere
- Assicurazione odontoiatrica privata
- Assicurazione sanitaria privata

Candidati subito!

Chi siamo:

Noi di Acandis sviluppiamo e produciamo dispositivi medici che rendono curabili gli ictus, migliorando così la vita di migliaia di pazienti. Le nostre innovazioni "Made in Germany" sono utilizzate in oltre 60 paesi e ogni singolo prodotto può salvare una vita nel momento cruciale.

Ciò che ci contraddistingue:

Siamo un'azienda di dispositivi medici neurovascolari innovativa e in rapida crescita, impegnata nell'espansione della propria presenza sul mercato italiano.

Il nostro nuovo ufficio situato nell'area di Torino fungerà da sede italiana, hub logistico, centro amministrativo e spazio dedicato agli incontri con i clienti.

Sembra interessante?

Inviare quindi la vostra documentazione a
career@acandis.com
Saremo lieti di ricevere la vostra candidatura!

Avete domande?

Non vediamo l'ora di ricevere la vostra chiamata!



Maxi Vogelbacher
HR Specialist

+49 (0) 7231 980 84 137